

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W NOWEJ WSI**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 73 ust. 2)*
- 2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (art. 43 ust.2)*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493 ze zm.);*

Regulamin Rady Pedagogicznej

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej
Rozdział III	Kompetencje Rady Pedagogicznej
Rozdział IV	Zebrania Rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania
Rozdział V	Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań
Rozdział VI	Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi jest kolegialnym organem, działającym na podstawie prawa oświatowego, ustawy systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi.

§ 2

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
3. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do zachowania pełnej poufności omawianych spraw.

§ 3

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
2. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

§ 4

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe powoływane przez dyrektora szkoły na czas określony lub nieokreślony.
2. Cel i zakres pracy komisji lub zespołu określa dyrektor szkoły.

3. Pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
4. Powierzone do wykonania zadania członkowie komisji wykonują w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania.

Rozdział II

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 5

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo:
 - 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat,
 - 2) głosowania na równych prawach,
 - 3) wnoszenia zmian do porządku posiedzenia i projekty uchwał,
 - 4) zgłaszania wniosków i opinii,
 - 5) kierować zapytania do dyrektora szkoły.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - 1) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej, przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów,
 - 4) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań,
 - 5) potwierdzenia swojego udziału w zebraniu Rady podpisem na liście obecności (w odrębnym zeszycie), którą dyrektor potwierdza swoim podpisem,
 - 6) powiadomienia przewodniczącego o nieobecności i przedstawienie odpowiedniego usprawiedliwienia,
 - 7) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady,
 - 8) dbania o autorytet Rady.

Rozdział II

Kompetencje Rady

§ 6

- 1) Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące oraz opiniujące.
- 2) Rada Pedagogiczna, w ramach kompetencji, o których mowa w § 6, ust.1, podejmuje uchwały.

§ 7

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły i szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 8

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły;
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
5. w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
6. stanowisko w sprawie kandydata na dyrektora szkoły, jeśli postępowanie konkursowe nie dało rezultatów, gdyż do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata;
7. propozycje dyrektora dotyczące kandydata na stanowisko wicedyrektora szkoły oraz na inne stanowiska kierownicze.

§ 9

Opinie Rady Pedagogicznej nie muszą być wiążące dla Dyrektora Szkoły.

§ 10

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian, który przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.

Przygotowanie projektu Statutu lub zmian zleca się zespołowi powołanemu przez Przewodniczącego spośród członków Rady Pedagogicznej.

§ 11

Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Szkoły.

§ 12

Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela Szkoły ze stanowiska kierowniczego.

§ 13

W przypadkach wymienionych w § 11 i § 12 umotywowany wniosek musi stanowić prawomocną uchwałę Rady Pedagogicznej.

§ 14

W przypadkach wymienionych w § 11 i § 12 organ uprawniony do odwołania obowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród swoich członków dwóch przedstawicieli komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna wybiera swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, gdy nauczyciel odwołuje się od uzyskanej oceny pracy

3. Przedstawiciele Rady do komisji konkursowej i kandydatów do zespołu oceniającego wyłania się spośród członków Rady Pedagogicznej, za zgodą tych osób. Przedstawiciel zostaje wybrany spośród minimum trzech kandydatów zgłoszonych dobrowolnie lub zaproponowanych przez Radę.
4. Wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 15, ust. 1 i 2, odbywa się w głosowaniu tajnym.

Rozdział IV

Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 16

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebranie rady pedagogicznej można zorganizować za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. w formie wideokonferencji) oraz za pomocą innych środków łączności (np. telefonicznie).
3. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się na jednym posiedzeniu chyba, że przewodniczący zarządzi obrady dwuczęściowe.
4. Zebrania mogą być zwołane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Wniosek o zwołanie Rady należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien zwięźle określić cel jego skierowania.
6. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego rady.
7. Przewodniczący powiadamia członków rady o zebraniu, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.

9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej podane jest do wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 17

1. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach Rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne quorum zawsze wynosi połowę członków Rady. W obecności mniejszej liczby osób Rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
4. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie Rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§ 18

1. Uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa prawo oświatowe i ustawa o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym.
6. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.

Regulamin Rady Pedagogicznej

7. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
9. Integralną częścią uchwał są załączniki.
10. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

§ 19

Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 20

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Dopuszcza się również organizację głosowania jawnego przy zastosowaniu ankiet elektronicznych (np. Librus).
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. Na wniosek członka Rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§ 21

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w wersji elektronicznej.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej z użyciem edytora tekstu w odpowiedniej specyfikacji:
 - 1) rodzaj czcionki: Times New Roman
 - 2) wielkość czcionki: 12
 - 3) interlinia: 1,5 wiersza

Regulamin Rady Pedagogicznej

- 4) margines: normalny
- 5) orientacja: pionowa
1. Protokół zebrania Rady zawiera: tytuł „PROTOKÓŁ nr ... zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi”, datę zebrania, czas rozpoczęcia i zakończenia obrad, liczbę członków Rady obecnych i nieobecnych - stwierdzenie quorum (lista w załączeniu), liczbę zaproszonych gości, zatwierdzony porządek obrad, zatwierdzenie protokołu z poprzednich obrad, przebieg obrad - streszczenie wystąpień i dyskusji, przedmiot zgłoszonych wniosków, podjęte decyzje, wyrażone opinie, przebieg głosowania, uchwalone wnioski, numery podjętych uchwał w danym roku szkolnym, liczbę ponumerowanych stron, podpisy przewodniczącego i protokolanta oraz wykaz załączników do protokołu.
2. Sprawozdania, Członkowie Rady przesyłają na adres email: e-protokoly@outlook.com na 1 dzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Protokół zebrania Rady sporządza się w ciągu 14 dni.
4. Wydrukowany protokół wraz z załącznikami dostępny jest dla członków Rady w sekretariacie szkoły.
5. Ostateczne zatwierdzenie protokołu przez głosowanie odbywa się na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
6. Stałego protokolanta powołuje dyrektor szkoły na wniosek Rady, za zgodą danej osoby.
7. W przypadku nieobecności protokolanta, dyrektor wyznacza osobę do protokolowania zebrania Rady.
8. Dyrektor uwzględnia wkład pracy protokolanta w postaci dodatku motywacyjnego.
9. Po ukończeniu danego roku szkolnego protokoły są archiwizowane w archiwum szkoły.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Regulamin Rady Pedagogicznej

2. Rada Pedagogiczna po opracowaniu Regulaminu Rady Pedagogicznej przyjmuje go w drodze uchwały.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.09.2019r.